



## 103 學年度第 1 學期第 1 次校務發展會議記錄

會議時間：104 年 1 月 5 日（星期一）13：00 時

會議地點：行政大樓四樓會議室

主 席：周校長添城

出席人員：

當然委員：副校長室陳義文副校長、教務處林日盛教務長、學務處林詩輝學務長、總務處張思誠總務長、研究發展處鍾志明研發長、資訊圖書處李白峰資訊長、夜間辦公室王世椿主任、人事室余瑩瑛主任、會計室鄭智勇主任、秘書室姜麗智主任秘書、商管學院藍俊雄院長、觀餐學院李銘輝院長、資訊學院周重石院長、設計學院葉茱俐院長、通識教育中心林建發主任。

選任委員：商管學院行流系龔顯宏副教授、觀餐學院觀光系楊文仁副教授、資訊學院資管系黃家平助理教授、設計學院商設系盧正崇教授、通識教育中心歐陽芝講師。

校外委員：台灣藝術大學 林伯賢研發長、  
中華民國廣播電視節目製作商業同業公會 汪威江理事長、  
中國生產力中心 陳弘元顧問。

記 錄：黃巧玲

壹、報告出席人數並宣布開會

貳、確認上次會議紀錄

參、報告事項

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、散會

(會議開始後，務請關閉手機或改為震動，以利議程進行，謝謝)

## 壹、報告出席人數並宣布開會

已達法定出席人數(如簽到表)

## 貳、確認上次會議紀錄

確認醒吾科技大學 102 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會會議紀錄(如附件 A)。

## 參、報告事項

### 研發處

#### 校務發展組

### 一、獎補款工作進度報告：

1. 103 年度整體發展獎勵補助經費，依教育部之規定須於 103 年 12 月 31 日前全數結案完畢，預計將於 104 年 1 月初召開 104 年度第 1 次獎補款經費專責小組會議，討論 103 年度獎補款結案作業。
2. 104 獎補款預估版支用計畫書已於 11 月 25 日經費專責小組會議討論通過，並已於 11 月 28 日完成報部作業。

### 二、評鑑工作進度報告：

1. 103 學年度科技大學評鑑實地訪評作業已於 11 月 20 日~11 月 21 日舉行完畢，感謝大家的協助！
2. 預計在明年(104)3 月~4 月間台評會將函送評鑑報告初稿，並視各校需求在 4 月到 5 月間辦理學校座談會，同時期亦辦理受理申復相關作業，並在 6 月時公佈評鑑結果。

### 三、中長程校務發展計畫書修正

本校 103-107 中長程校務發展計畫業已於 102 學年度第二學期第 1 次校務會議通過(103.6.17)，並以「打造學校特色」、「精進教學品質」及「實現永續經營」為目標，其中「打造學校特色」則以「聚焦連鎖加盟」、「落實全時實習」及「扎根影視媒體」三大特色重點為本校 103-107 年校務發展最終目標，相關資料由本處彙整完後，已於 103.7.16 函報教育部。

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：研發處

案由：檢討本期各單位 KPI 執行情形，提請審議。

說明：

- 一、為落實認可制評鑑之 PDCA(Plan、Do、Check、Act)品質保證精神，達成績效目標控管循環機制，研發處於每學年各單位填完校務基本資料庫後（10 月及 3 月），由研發處彙整雲科大系統及校內各單位統計之各項績效後，提交校務發展會議檢討，以厚實校務研究基礎，做為全校校務推動改善依據並達到自我評鑑改善之精神。
- 二、本期各單位執行績效彙整結果如附件一，請委員參閱。

討論：

- ◇ **台藝大林伯賢研發長**—在推動教學時，校務各項績效十分重要，以台藝大為例，雖然是公立學校，但本校也已經全面推動績效管理，依今天會議資料看來，似乎都是以教育部校基庫的指標為主，不容易突顯辦學特色；台藝大是自行開發系統，訂有行政單位及教學單位指標，教育部的校基庫資料只是其中一部份，為了展現學校辦學特色，很難全校共用相同的指標，因此我們允許各單位依據自己的辦學目標訂定自己的 KPI，讓各系可以因應自己的教學需求自己訂目標，而且行政單位也必須訂 KPI，這樣可以發揮所有的系所特色，以上為本校的經驗，可以供各位委員參考。
- ◇ **研發長**—未來本校在訂各項指標時會讓各系科訂定自己的特色指標，但以教育部校基庫 KPI 為主的原因，是為確保各單位自行統計的資料與校基庫填報的成果一致，我們今年 4-5 月重新規劃下一期中長程計畫時，會參考其它學校，讓各單位訂定自己的特色指標，除了全校特色指標需共同規範外，我們擴大各系自行訂定指標的彈性。
- ◇ **CPC 陳弘元協理**—學校可以參考近 3-5 年的歷史資料，了解各單位達成情形，平均達成率及執行成果等，做為未來設定 KPI 規劃的參考依據，這樣比較能接近挑戰的目標，當然過程中會有修正，但幅度不宜過大，以目標管理來言，達能率達 90% 就算達成目標。
- ◇ **龔顯宏委員**—建議相關統計資料用可視化的圖像成現，可做比較及趨勢的方式呈現，若用這麼細節的數據呈現，不易突顯資料重要性。

決議：

- (1) 新學年度指標的訂定，由研發處先擬定大方向及總績效目標，全校各單位的指標亦以此為基礎點做規劃，再分配到各單位進行檢視、調整，避免 KPI 訂的太高或太低，這個基礎點要符合學校現況的績效，透過這個機制逐步調整各單 KPI 訂定

的目標，讓 KPI 的控管能有效提升學校的整體績效。

- (2) 未來資料呈現要轉換成對大家有啟示作用的方式，利用圖表、比較圖或趨勢圖等，讓大家可以從大量的資料中萃取有用的資訊，做為策略改善的參考。

## 提案二

**提案單位：**研發處

**案由：**討論將教學資源中心、語言中心及通識中心併入教務處組織規劃，提請審議。

**說明：**

- 一、為完善教學資源整合，並完善教學品質的 PDCA 循環，擬建議將教學資源中心、併入教務處組織規劃，以利教學相關事務之推動。
- 二、因英語證照成績為全校共同畢業門檻，故語言中心應為校級單位，建議將語言中心併入教務處組織規劃，以確實提升全校英語學習績效。
- 三、由於通識中心於 104 學年度起已無專任教師，其任務在於規劃與落實通識教育及其教學品質，由於通識教育為整體課程的一部分，為提升綜效，建議將通識中心併入教務處組織規劃
- 四、如蒙通過，擬提請校務會議修正組織規程。

**討論：**

- ✧ 通識中心林建發主任—這個案子若推動下去，相信對校務執行會產生窒礙難行之處，以通識中心為例，建議通識中心的組織層級應維持在院級的學術單位，因為通識是大學教育非常重要的一環，若併入行政單位則與現行教育部推動的全人教育有所衝突，通識中心雖然未來沒有專任老師，但在人文教育課程的規劃及推動上，仍十分重要。另語言中心在大部份的學校也都是單獨的教學單位，建議是否參加他校做法，維持原組織編制。
- ✧ 龔顯宏委員—建議可否另外成立一個教學整合中心，若將這幾個單位整合到教務處，怕行政負擔太重。
- ✧ 研發長—教資中心成立迄今，我們參考了很多學校，有許多學校原本設在一級單位，後來都併回教務處，其目的都是為了讓教學更契合，進而完善教學資源整合；但不管是依委員建議再設立一個總教學中心或其它整合中心，我們希望透過這個會議聽聽各位委員建議，擬定一個最合適的執行方式。
- ✧ 台藝大林伯賢研發長—因各個學校的文化與體質不一樣，因此並沒有統一的標準答案，學校應先考慮學校對這 3 個中心的定位，以台藝大為列，原本教資中心是一級單位，後來也併入教務處，且為因應教育部評鑑績效，成立了通識及語言中心，希望看到單位有教學的績效跟成果，因此還是要衡量學校的定位，決定上述單位應放在行政支援或是學術教學單位。
- ✧ 校長—本校的組織章程剛大幅度系統性調整，為了維持組織的穩定發展，需維持一定

程度的穩定及權威性，針對這個問題，不要輕易變動，但本校的組織章程中仍有一個調整機制—辦公室，只要是涉及跨單位業務時，我們可以成立辦公室來獨立運作，這是一個半開口的機制，讓我們就先行試辦。

**決議：**成立【教學辦公室】以整合教務處、教資中心、通識中心、語言中心及體育室教學運作，由教學辦公室來扮演整合角色，透過這個辦公室讓這幾個單位充份溝通，共同合作。在成立教學辦公室前，校長會先與相關主管及研發長討論，確認負責的工作內容及項目，透過這個辦公室做為教學整合的平台，試行後再來調整及修正，透過既整合又分工機制，達到提升教學的綜效。

### 提案三

**提案單位：**研發處

**案由：**教學空間規劃討論案，提請審議。

**說明：**

- 一、電腦教室為本校最重要的資本設備，也是學生最重視的教學硬體設備。鑒於本校空間及資本門經費有限，應積極提升電腦教室的品質與使用率，大幅提升資本門的使用成效。經查核各電腦教室的使用率，及各系科各課程對電腦教室的需求，特別是大班教學(65人以上)的迫切需要，重新規劃所有電腦教室的更新方式，並已邀集相關處室、及於行政主管會議中進行充分討論。
- 二、基於上述的規劃，擬自 104 學年度起，由學校建置、更新與維護的電腦教室，由教務處規劃相關排課與使用辦法，並由資圖處統一進行維護、管理，相關辦法應於 104 學年度排課作業進行前擬定。
- 三、103 學年度各系電腦/專業教室清冊如下表，為有效整合教學資源，未來規劃方向如下所述，請討論。

序號	學院	保管單位	電腦教室	電腦台數	未來規劃方向
1	商管學院	理財系	4510	38	104 年度改建為 65 人以上電腦教室
2	商管學院	理財系	4410	63	預計 107 年度改建為：65 人以上電腦教室
3	商管學院	企管系	4206	55	資圖維護至 106 學年度(107.7.31)，之後不再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
4	商管學院	企管系	4210	73	預計 107 年度改建為 65 人以上電腦教室
5	商管學院	國際系	3108	47	資圖維護至 104 學年度(105.7.31)，之後不再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
6	商管學院	國際系	4403	55	資圖維護至 105 學年度(106.7.31)，之後不再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
7	商管學院	國際系	4404	57	資圖維護至 106 學年度(107.7.31)，之後不

序號	學院	保管單位	電腦教室	電腦台數	未來規劃方向
					再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
8	商管學院	財金系	4104	55	預計 105 年度改建為 65 人以上電腦教室
9	商管學院	財金系	4201	55	預計 105 年度改建為 65 人以上電腦教室
10	商管學院	行流系	4401	59	資圖維護至 104 學年度(105.7.31)，之後不再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
11	資訊學院	資管系	i 208	57	預計 105 年度改建為 65 人以上電腦教室
12	資訊學院	資管系	i 210	56	預計 105 年度改建為 65 人以上電腦教室
13	資訊學院	資傳系	i 402	58	資圖維護至 105 學年度(106.7.31)，之後不再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
14	資訊學院	資傳系	i 403	59	資圖維護至 105 學年度(106.7.31)，之後不再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
15	資訊學院	資料系	i 302	57	資圖維護至 105 學年度(106.7.31)，之後不再維護，若院系無法自行(含經費)更新維護，則改為一般普通教室。
16	資訊學院	資料系	i 303	56	104 年度改建為 65 人以上電腦教室
17	資訊學院	資訊學院	3202	81	預計 105 年度改建為 65 人以上電腦教室
18	觀餐學院	觀光系	T408	61	預計 106 年度改建為 65 人以上電腦教室
19	觀餐學院	旅運系	T407	61	預計 106 年度改建為 65 人以上電腦教室
20	觀餐學院	應英系	語 A*	28	104 年度改建為 65 人以上電腦教室，並改收電腦教室實習費
21	觀餐學院	應英系	語 B*	56	104 年度改建為 65 人以上電腦教室，並改收電腦教室實習費
22	觀餐學院	應英系	語 D*	55	預計 107 年度改建為 65 人以上電腦教室，並自 104 學年度起改收電腦教室實習費
23	設計學院	商設系	D301	61	預計 106 年度改建為 65 人以上電腦教室
24	設計學院	商設系	D503	60	預計 107 年度改建為 65 人以上電腦教室
25	設計學院	數位系	D401	65	預計 107 年度改建為 65 人以上電腦教室

※凡未列入上表之教學空間，皆由各單位自行更新維護(含經費及人力)，若需要更新為普通教室者，應於當學年度上學期結束時上簽呈申請改建為一般教室。

■ 未來由校方統一規劃更新維護的電腦教室如下表：

序號	學院	保管系科	電腦教室	使用人數	未來規劃方向
1	商管學院	理財系	4510	80+1	104 年度改建
2	商管學院	理財系	4410	80+1	預計 107 年度改建
3	商管學院	企管系	4210	80+1	預計 107 年度改建
4	商管學院	財金系	4104	65+1	預計 105 年度改建
5	商管學院	財金系	4201	60+1	預計 105 年度改建
6	資訊學院	資管系	i 208	55+1	預計 105 年度改建
7	資訊學院	資管系	i 210	55+1	預計 105 年度改建
8	資訊學院	資料系	i 303	74+1	104 年度改建
9	資訊學院	資訊學院	3202	80+1	預計 105 年度改建
10	資訊學院	資傳系	勤和 A	72+1	104 年度改建
11	觀餐學院	觀光系	T408	65+1	預計 106 年度改建
12	觀餐學院	旅運系	T407	65+1	預計 106 年度改建

序號	學院	保管系科	電腦教室	使用人數	未來規劃方向
13	觀餐學院	應英系	應用英語專業教室	72+1	預計 107 年度改建，自 104 學年度起改收電腦教室實習費
14	設計學院	商設系	D301	65+1	預計 106 年度改建
15	設計學院	商設系	D503	60+1	預計 107 年度改建
16	設計學院	商設系	D401	65+1	預計 107 年度改建
17	設計學院	數位系	勤和 B	72+1	104 年度改建

**決議：**原則上全校性共用的電腦教室規劃在 20 間內，這樣的改變必會牽動目前各院系所的空間使用習慣，請研發處先規劃合適的空間，然後找各院院長及系所主任協調，由研發處統整運用有限的資源。目前學校的專業教室是歸屬在各學術單位，分散資源後更新效率很差，學生抗議頻繁，未來統合運用後獎補款經費會優先更新全校共用的專業教室，有效提升全校專業教室的汰換率，提升學生學習滿意度。基於上述的規劃，擬自 104 學年度起，由學校建置、更新與維護的電腦教室，由教務處規劃相關排課與使用辦法，並由資圖處統一進行維護、管理，相關辦法應於 104 學年度排課作業進行前擬定。

## 提案四

**提案單位：**人事室

**案由：**研議本校訂定『教師安置辦法』討論案，提請討論。

**說明：**

- (一) 為因應少子化衝擊並妥善協助因學術單位停招、減招或課程調整所產生之超額或授課鐘點不足專任教師之安置。
- (二) 如蒙通過，由人事室研訂相關辦法後送相關會議審議。

**討論：**人事室主任一本校已是北部地區啟動安置機制較晚的學校，大部份的學校皆已訂定相關教師安置辦法，且上次評鑑委員也建議本校應盡快訂定辦法，且安置辦法的主要目的就是讓老師安心，學校如果沒有安置辦法，在退撫會那邊將影響老師權益，因此若蒙各位委員同意，人事室會將已草擬的教師安置辦法經與老師充份溝通修正後，送校務會議審議。

**決議：**請人事室盡快收集其它學校做法後研擬相關辦法，並且跟老師做好充份的溝通，讓相關事務順利推動，待人事室擬好相關辦法後，再送校務會議審議。

## 伍、臨時動議

無

## 陸、散會