

# 醒吾科技大學 103 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會

## 會議紀錄

時間：104 年 6 月 22 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：行政大樓四樓會議室

主席：周校長添城

出席人員：

當然委員：教務處林日盛教務長、學務處林詩輝學務長、總務處張思誠總務長、研究發展處鍾志明研發長、資訊圖書處李白峰資訊長、夜間辦公室王世椿主任、人事室兼秘書室余瑩瑛主任、會計室鄭智勇主任、商管學院藍俊雄院長、觀餐學院李銘輝院長、資訊學院周重石院長、設計學院葉茱俐院長、通識教育中心林建發主任。

選任委員：商管學院行流系龔顯宏副教授、觀餐學院觀光系楊文仁副教授、資訊學院資管系黃家平助理教授、設計學院商設系盧正崇教授、通識教育中心歐陽芝講師。

校外委員：中國生產力中心 陳弘元顧問。

記錄：葉昶吟

### 壹、主席致詞

本次會議主要針對 104-108 學年度中長程校務發展計畫架構之修訂方向進行討論，敬請各位委員針對各項指標或內容不吝指教。

### 貳、確認上次會議決議案及執行情形

上次會議決議事項及執行情形請參閱附件。

### 參、工作報告

#### 一、教育部整體發展獎勵補助經費

1. 教育部 104 年 2 月 16 日來函（臺教技(三)字第 1040225081M 號）核定本校 104 年度整體發展獎勵補助經費共計新臺幣 3,671 萬 6,800 元；含補助經費 1,242 萬 6,736 元，獎勵經費 2,429 萬 0,064 元(其中經常門 1,101 萬 5,040 元，資本門 2,570 萬 1,760 元)。

2. 依臺教技(三)字第 1040045674 號函說明，因立法院凍結預算，本次獎補款經費將分二期入帳，已於 5 月 25 日撥付第一期款(核定總金額之 75%，總計 2,753 萬 7,600 元)。

3. 台灣評鑑協會 104 年 6 月 8 日來函(104)評鑑發字第 10406003 號，提供本校 104 年度獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見。

#### 二、科技校院評鑑作業

1. 台評會於 104 年 4 月份函送評鑑報告初稿，本校人事室提出申復申請並於 6 月 3 日獲台評會函知受理。

2. 104 年 6 月 8 日接獲台評會函送「103 學年度科技大學綜合評鑑」結果，本校校務類及大學部均獲全數通過。僅行流系碩士班為「有條件通過」，本處將協助辦理後續追蹤評鑑事宜。

#### 三、中長程校務發展計畫

1. 104 年 5 月 20 日及 6 月 8 日邀請全校各行政單位及教學單位代表召開 104-108 學年度中長程校務發展計畫修訂說明會議訂定撰寫架構。

2.本次計畫架構說明將於本會議進行提案討論，並送 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議討論；通過後依據教育部規定時程辦理後續報部事宜。

#### 肆、提案討論

##### \*提案一

提案單位：研發處

案由：醒吾科技大學104-108學年度中長程校務發展計畫書修訂案，提請審議。

說明：

- 一、本校整體校務發展乃從「中長程校務發展計畫」觀點出發、由上而下逐步展開，建構出本校之中長期校務發展理念、願景及教育目標，制定 5 大躍進策略主軸、21 項策略方案、85 個重點工作，並強調「教育以學生為主體」的價值觀，回歸創辦人顧懷祖先生「照顧好每一個學生，為他們作好明日就業及創業的準備」的創校初衷。整體發展及執行運作方向符合技職教育精神與產業需求，各單位皆依據學校『中長程校務發展策略主軸』及『各單位發展目標』擬訂各項重點執行策略，以確實落實推動每一項重點工作。102 學年度各項重點工作皆有專責單位執行並制定或修正相關執行法規，各單位執行成果亦彙整於 104-108 學年度中長程校務發展計畫中。
- 二、本次《104-108 中長程校務發展計畫》(第 14 版)已先行於 5/20 及 6/8 召開會議訂定撰寫架構，業經各單位相關會議通過，撰寫單位包含行政及學術共計 34 單位，本次修訂說明如下：
  - (一)修正策略方案 E-3「拓展推廣教育」為「拓展產學合作與推廣教育」。
  - (二)修正行政單位撰寫架構如下：

原架構	修訂架構
*最近一學年學校校務發展計畫之辦學成效 (一)發展目標 (二)重點執行策略 (三)目標管考及執行成果 *本期行政及教學單位發展重點及特色 一、本處組織及業務職掌 二、發展目標與執行策略 (一)發展目標 (二)重點執行策略 (三)經費需求與來源 三、年度目標管理	一、組織及業務職掌 二、發展目標與執行策略 (一)發展目標 (二)重點執行策略 (三)經費需求與來源 三、近期績效與現況說明 四、中長程目標管理 五、預期成效 <b>【整併二個章節為一】</b>

- (三)修正教學單位撰寫架構如下：

原架構	修訂架構
*最近一學年學校校務發展計畫之辦學成效 (一)發展目標 (二)重點執行策略 (三)目標管考及執行成果 *本期行政及教學單位發展重點及特色 一、本處組織及業務職掌 二、發展目標與執行策略 (一)發展目標 (二)重點執行策略 (三)經費需求與來源 三、年度目標管理	一、發展目標與執行策略 (一)系教育與發展目標 (二)重點執行策略 (三)工作項目概述 (四)經費需求與來源 二、近期績效與現況說明 三、中長程目標管理 四、預期成效 <b>【整併二個章節為一】</b>

三、奉 委員核可後，將由本處提送校務會議進行全校 104-108 學年度中長程校務發展計畫修正及彙編事宜，並於教育部規定時程前函送辦理。

討論：

☆中國生產力中心陳弘元顧問：

在各民營機構當中，皆有事業規劃計畫，亦符合學校之中長程校務發展計畫；使學校得以了解學校發展方向，並有依據之發展目標加以執行。建議各系所可以參考近年度各項指標的標準值及平均值，藉以訂定各單位的KPI指標，並評估 104-108 學年度期間，需要那些動力以達到哪些成長。

配合目標管理，進行目標考評及考核追蹤，也可以讓學校在校務追蹤或是評鑑時，檢視自己的校務成長。以上所談到的方式，其實不只民間機構，現在連政府機關也都是如此運作，政府計畫現在都是以四年的中長程計畫方式運作，先將執行四年之後的KPI執行步驟及過程規劃出來，再依其步調進行，使其成為良性循環。

所以，如何訂出具有合宜性的KPI，實為各單位應該深思的問題，因為KPI一旦訂出，必須要努力達到，以提升學校整體的成長。

☆鍾志明研發長：

非常感謝陳委員的建議，也因為本校今年的執行方式，確實是將過去兩年的執行成果及各項績效指標交給各單位評估討論，並要求新訂指標不得低於過去的成果；所以目前各單位也正針對 KPI 的訂定在熱烈討論當中，在此特別向各位主管及委員說明。

決議：照案通過，請研發處辦理後續提送校務會議討論及報部事宜。

伍、臨時動議

無

陸、散會

## 醒吾科技大學 103 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會會議紀錄決議案及執行情形

決議案	執行情形
<p>提案單位：研發處</p> <p>案由：檢討本期各單位KPI執行情形，提請審議。</p> <p>決議：新學年度指標的訂定，由研發處先擬定大方向及總績效目標，全校各單位的指標亦以此為基礎點做規劃，透過這個機制逐步調整各單KPI訂定的目標，讓KPI的控管能有效提升學校的整體績效。</p>	<p>每學年度修訂之中長程校務發展計畫，均請各單位將KPI執行情形完整呈現。</p> <p>未來資料將逐步轉換為利用圖表、比較圖或趨勢圖等方式呈現，讓大家可以從大量的資料中萃取有用的資訊，做為策略改善的參考。</p>
<p>提案單位：研發處</p> <p>案由：討論將教學資源中心、語言中心及通識中心併入教務處組織規劃，提請審議。</p> <p>決議：成立【教學辦公室】以整合教務處、教資中心、通識中心、語言中心及體育室教學運作，由教學辦公室來扮演整合角色，透過這個辦公室讓這幾個單位充份溝通，共同合作以做為教學整合的平台，試行後再來調整及修正，透過既整合又分工機制，達到提升教學的綜效。</p>	<p>103 學年度第 2 學期已累計召開 2 次會議（104 年 3 月 2 日及 104 年 5 月 14 日）。後續將視需要不定期召開會議。</p>
<p>提案單位：研發處</p> <p>案由：教學空間規劃討論案，提請審議。</p> <p>決議：原則上全校性共用的電腦教室規劃在 20 間內，這樣的改變必會牽動目前各院系所的空間使用習慣，請研發處先規劃合適的空間，然後找各院院長及系所主任協調，由研發處統整運用有限的資源。目前學校的專業教室是歸屬在各學術單位，分散資源後更新效率很差，學生抗議頻繁，未來統合運用後獎補款經費會優先更新全校共用的專業教室，有效提升全校專業教室的汰換率，提升學生學習滿意度。基於上述的規劃，擬自 104 學年度起，由學校建置、更新與維護的電腦教室，由教務處規劃相關排課與使用辦法，並由資圖處統一進行維護、管理，相關辦法應於 104 學年度排課作業進行前擬定。</p>	<p>104 年度全校性共用電腦教室實際規劃為 17 間，教務處將在不制訂使用辦法之原則下統一進行排課，並由資圖處統一進行維護。</p>
<p>提案單位：人事室</p> <p>案由：研議本校訂定『教師安置辦法』討論案，提請討論。</p> <p>決議：請人事室盡快收集其它學校做法後研擬相關辦法，並且跟老師做好充份的溝通，讓相關事務順利推動，待人事室擬好相關辦法後，再送校務會議審議。</p>	<p>人事室已於 104 年 5 月 19 日及 6 月 2 日針對全校專任教師召開說明會，並將於 6 月 23 日將辦法提送校務會議討論。</p>